

ПОЛОЖЕНИЕ
о Палатах Ассоциации «Совет муниципальных образований
Тюменской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, порядок формирования, основные направления деятельности и задачи Палат Ассоциации «Совет муниципальных образований Тюменской области» (далее – Совет).

1.2. Палаты Совета (далее – Палаты) создаются для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач Совета в конкретных сферах местного самоуправления определенного типа муниципальных образований.

1.3. В Совете образуются следующие палаты:

- Палата городских округов и городских поселений;
- Палата муниципальных районов;
- Палата сельских поселений;

1.4. Палаты имеют статус иных органов Совета и создаются в целях выражения и защиты общих интересов соответствующего типа муниципальных образований в рамках основных направлений деятельности Совета в соответствии с его Уставом.

1.5. Решения Палат носят рекомендательный характер.

1.8. В своей деятельности Палаты Совета руководствуются действующим законодательством, Уставом Совета, а также решениями его органов управления.

1.9. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Президиумом Совета.

2. Порядок формирования и состав Палат.

2.1. Палаты формируются Президиумом Совета из числа полномочных представителей Членов Совета.

2.2. По предложению Президиума Совета Палата из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Палаты сроком на четыре года.

3. Направления, формы деятельности и полномочия Палат.

3.1. Основные направления деятельности палат Совета:

- выработка позиции соответствующего типа муниципальных образований по вопросам развития местного самоуправления, развития данного типа муниципальных образований в рамках осуществления основных направлений деятельности Совета;

- формулирование общих проблем соответствующего типа муниципальных образований;

- обобщение, изучение и распространение опыта деятельности органов местного самоуправления, соответствующего типа муниципальных образований;

- выработка предложений по защите интересов соответствующего типа муниципальных образований и согласование с органами управления Совета конкретных механизмов их реализации;

- представление общих интересов соответствующего типа муниципальных образований во взаимоотношениях с органами государственной власти Тюменской области

3.2. Основные задачи палат Совета:

- мониторинг и анализ состояния и развития местного самоуправления в муниципальных образованиях соответствующего типа, обобщение и составление на их основе аналитических записок, справок, докладов, иных информационных материалов;
- подготовка проектов решений органов управления Совета по вопросам, входящим в компетенцию палат, подготовка справочных материалов к проектам решений;
- участие в разработке, экспертизе законодательных актов, затрагивающих интересы соответствующего типа муниципальных образований;
- участие в разработке предложений по проектам федеральных, региональных и межмуниципальных программ, затрагивающих интересы соответствующего типа муниципальных образований;
- оказание органам местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований организационной, методической, правовой и иной помощи;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам компетенции Палаты.

3.3. Каждая из Палат в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по основным направлениям своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;
- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение органов управления Совета, по направлениям своей деятельности;
- рассматривает поступившие в Палату обращения членов Совета;
- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, руководителей предприятий, учреждений, организаций;
- по предложениям органов управления Совета готовит заключения и принимает рекомендации по вопросам, в рассмотрении которых Палата принимала участие.

3.4. Палата имеет право:

- участвовать в обсуждении Советом и его органами управления вопросов по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований – членов Совета;
- запрашивать и получать от должностных лиц Совета информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;
- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Совета и членов Совета;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления членов Совета, по направлениям своей деятельности.

3.7. Решениями Съезда Совета и Президиума Совета Палатам могут быть предоставлены и иные права.

3.8. В работе Палат с правом совещательного голоса вправе принимать участие: Председатель Президиума Совета, члены Президиума Совета, Управляющий делами Совета, члены ревизионной комиссии Совета, а по приглашению председателя Палаты или предварительному с ним согласованию - представители других Палат Совета, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.9. Для изучения отдельных вопросов по предложению председателя Палаты Президиумом Совета могут создаваться консультативно-совещательные и экспертные рабочие органы.

3.10. Подготовленные Палатами рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Президиумом Совета.

4. Организация работы Палат

- 4.1. Formой работы Палат являются заседания.
- 4.2. Заседания Палаты проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Инициатором проведения заседания выступает Председатель президиума Совета или Председатель Палаты.
- 4.4. Повестка заседания Палаты формируется Председателем Палаты.
- 4.5. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Палаты. Заседание Палаты ведет председатель Палаты или его заместитель, а в случае их отсутствия – председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.
- 4.6. Решения Палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты и подписываются председателем и секретарем Палаты.
- 4.7. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.8. По инициативе председателя одной из Палат, Председателя Президиума Совета, после одобрения инициативы и принятия соответствующего решения Президиумом Совета проводятся совместные заседания Палат.
- 4.9. Ведет совместное заседание председатель одной из Палат по договоренности между ними.
- 4.10. Совместное заседание Палат считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Палат.
- 4.11. Решения на совместных заседаниях Палат принимаются простым большинством голосов членов каждой Палат.
- 4.12. Решения совместных заседаний Палат подписываются председателями и секретарями Палат.
- 4.13. Информационно-справочное, аналитическое и организационное обеспечение деятельности Палат осуществляется Управляющим делами Совета.
- 4.14. Управляющий делами Совета:
- информирует членов Палаты о месте и времени проведения заседаний Палаты;
 - исполняет поручения Председателя Палаты по вопросам обеспечения деятельности Палаты.

5. Обязанности председателя Палаты

- 5.1. Председатель Палаты:
- организует работу Палаты по реализации целей и задач ее деятельности;
 - организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Палаты, для рассмотрения органами управления Совета;
 - представляет Палату по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления, одноименными Палатами Общероссийского Конгресса муниципальных образований, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Совета;
 - председательствует на заседаниях Палаты;
 - подписывает протоколы заседаний Палаты, а также иные документы Палаты;
 - осуществляет контроль выполнения решений Палаты;
 - осуществляет по решению Палаты иные полномочия, не противоречащие Уставу Совета и настоящему Положению.
- 5.2. В отсутствие председателя Палаты его функции исполняет заместитель председателя Палаты.

6. Обязанности секретаря Палаты

6.1. Секретарь Палаты ведет протокол заседания Палаты и подписывает его. После подписания протокола председателем Палаты передает его на хранение в исполнительный аппарат Совета.

7. Права и обязанности члена Палаты

7.1. Члены Палаты Совета представляют не только муниципальные образования соответствующего типа, от которого они направлены, но также и все муниципальные образования данного типа.

7.2. Член Палаты обязан присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Палаты и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Палаты обязан поставить об этом в известность председателя и секретаря Палаты не позднее, чем за двое суток до заседания.

7.3. Член Палаты вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;
- участвовать в обсуждении вопросов по направлению деятельности палаты;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- использовать, в целях подготовки материалов на заседание Палаты, интеллектуальный потенциал муниципального образования, представителем которого он является;
- давать справки.

7.4. Член Палаты, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по принятому решению Палаты, которое прилагается к протоколу заседания Палаты.

7.5. Особое мнение члена Палаты при рассмотрении аналогичного вопроса на заседании Правления или Съезда Совета подлежит обязательному оглашению.

7.6. Полномочия члена палаты прекращаются досрочно в случае утраты им статуса, дающего право быть полномочным представителем Члена Совета в соответствии с Уставом Совета.